

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая ДОУ № 40

Л.В. Сиделева

Приказ № 96 от 27.04.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 40, г. Липецка

ПРИНЯТО:

Общим собранием ДОУ № 40

Протокол от 27.03.2015 № 3

Председатель общего собрания

 С.И.Валихова

г. Липецк

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 г. Липецка (далее ДООУ) реализующего основную образовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ, а также семей воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультационной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Основные задачи

2.1. Создание механизма взаимодействия педагогов и родителей на основе просветительной, педагогической и коррекционной деятельности специалистов ДООУ.

2.2. Содействовать повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, обучения и образования детей дошкольного возраста.

2.3. Формирование у родителей навыков педагогического взаимодействия с детьми на принципах гуманно-личностной педагогики.

2.4. Использование различных форм образования родителей в условиях ДООУ, в том числе с четко определенным контингентом родителей.

2.5. Создание системы мероприятий с участием родителей, выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания.

3. Основная деятельность

Основными направлениями деятельности консультативного пункта являются:

3.1. Определение и внедрение оптимальных форм и методов дифференцированной групповой и индивидуальной работы с родителями.

3.2. Разработка и реализация нетрадиционных форм взаимодействия с родителями.

3.3. Осуществление консультационной помощи родителям (законным

представителям) по проблемам воспитания детей дошкольного возраста.
3.4. Разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного физического и психического развития детей.

4. Организация деятельности

- 4.1. КП открывается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
- 4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующую ДОУ.
- 4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом ДОУ.
- 4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующей ДОУ.
- 4.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта ДОУ (заместители заведующей, педагог-психолог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).
- 4.7. Режим работы специалистов КП определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы ДОУ.

5. Кадровое обеспечение

- 5.1. В состав консультационного пункта входят следующие специалисты: педагог-психолог, инструктор по ФК, музыкальные руководители, заместители заведующей, инспектор по охране прав детства.
- 5.2. Режим работы консультантов утверждается заведующей.

6. Документация

- 6.1. В консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:
- график работы консультационного пункта;
 - специалисты консультативного пункта;
 - план работы консультативного пункта;
 - журнал приема родителей, посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и в ДОУ.